

ダイワロイネットホテル八戸

会議室利用申込書



※太枠線内をご記入ください。

利用規約を遵守の上、下記の通り利用を申し込みます。

申込日	年	月	日		
ご利用日	年	月	日 () ~ 年	月	日 ()
ご利用時間	時	分	~	時	分
予約室	☐ ダイワロイネットホテル八戸 2階 会議室				
ご利用人数	名様	法人会員番号： 法人会員のみご記入下さい。			

会議名称			
ご利用の目的	☐ 会議 ☐ セミナー・講演 ☐ 研修会 ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ その他 ()		
会社・団体名			
部課名		ご担当者名	様
電話		FAX	
担当者直接連絡先	※可能であれば携帯電話のご記入をお願い致します。		
E-Mail			

会議室掲示板	☐ 会議名称 ☐ 会社名 ☐ 不要		
貸出備品	☐ ホワイトボード	無料	☐ 円
	☐ 液晶テレビ	無料	☐ 円
	☐ DVDプレーヤー	800円(税込)	☐ 円
	☐ プロジェクター	2,000円(税込)	☐ 円

ご宿泊	☐ 有 ☐ 無	お支払方法	☐ ご来館 ☐ 事前振込
-----	---	-------	--

会場レイアウト	☐ スクール	☐ ロの字	☐ コの字
	☐ シアター	☐ 島型	☐ 展示会(要相談)

☐ 利用規約について同意しました。(お申し込みの際、必ず利用規約をご一読くださいますようお願い致します。)

返信欄

--

ご料金換算			
受付日			
担当者		確認	
手配		最終	

※本書は、予約確定後も利用致しますので、大切に保管してください。